

# Beschreibung der Nutzung des Internetdienstes IDEV (Internet Datenerhebung im Verbund) zur Übermittlung der elektronischen Daten der Schulstatistik Schleswig-Holstein

Hinweis: Die Statistikdaten dürfen nicht mit einem Rechner erstellt werden, der direkt mit dem Internet verbunden ist!

1. **Erstellen** Sie die **Statistikdateien** für Schüler, Lehrer, Fächer, und Oberstufe auf dem dafür vorgesehenen Rechner und halten Sie die Daten auf Diskette o.ä. vor.
2. Öffnen Sie den Internetexplorer des mit dem Internet verbundenen Rechners und öffnen Sie die Seite [www.statistik-nord.de](http://www.statistik-nord.de). Klicken Sie auf **IDEV-Online Erhebungen**

3. Sie werden automatisch weitergeleitet auf einen Server des Statistischen Landesamtes Mecklenburg-Vorpommern, die dieses Projekt für uns eingerichtet haben. Hier wird die **Anmeldeseite** angezeigt.

4. Tragen Sie bitte die vom Statistkamt Nord übermittelten **Zugangsdaten** (Kennwort und Passwort) in die Felder ein und klicken sie auf „Login“.

5. Klicken Sie auf Ihren **Schulnamen**



### Auswahl Berichtspflichtiger

▶ [Schule XY](#)

Hier klicken

6. Klicken Sie auf die die sog. **EVAS-Nr.**



### Auswahl Statistik

▶ [EVAS-Nr. 21111\\_SH\\_Statistik der allgemeinbildenden Schulen](#)

Hier klicken

7. Wählen Sie den **Berichtszeitraum** September 2007




Statistisches Amt  
für Hamburg und Schleswig-Holstein  
*Der Norden zählt*

### Auswahl Berichtszeitraum

▶ [September 2007](#)


Hier klicken

8. Es erscheint die **Bearbeitungsmaske**. Hier bitte den Ansprechpartner ergänzen und dann „Dateiupload“ aufrufen.

Adresse  <https://idev.statistik-mv.de/idev/OnlineMeldung> Links

**IDEV** Zurück Formular ▾ Benutzerdaten ▾ Formularauswahl ▾ Hilfe ▾ Logout

Melder: **0100101001, Schule** Statistik: **EVAS-Nr. 21111\_SH\_Statistik der allgemeinbildenden Schulen**  
 Amt: **Schleswig-Holstein** Berichtszeitraum: **September 2007**

 **Statistisches Amt  
für Hamburg und Schleswig-Holstein**  
*Der Norden zählt*

<b>Allgemein</b>	<b>Dateiupload</b>	Sichern / Laden	Senden / Zurücksetzen	Hilfe / Erläuterungen
------------------	--------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------

**Ordnungsnummer:** 0702702

**Anschrift:**

Name

Ergänzung

Straße, Haus-Nr.

PLZ, Ort

**Ansprechpartner/-in bei Rückfragen:**  
(freiwillige Angaben)

Name

Vorname

Telefon

E-Mail

**Für Rückfragen:**  
Herr Pesch  
Telefon: 0431 6895-9243  
E-Mail: [karsten.pesch@statistik-nord.de](mailto:karsten.pesch@statistik-nord.de)

Bitte beachten Sie auch die Hinweise im Register "Hilfe / Erläuterungen".

Hier klicken
Hier bitte ergänzen

9. Hier können Sie nun die erste Datei auswählen, indem Sie auf „Durchsuchen“ klicken und die erste Datei auf der vorgehaltenen Diskette o.ä. auswählen. Dann auf den Reiter „Senden / Zurücksetzen“ klicken und auf der folgenden Seite auf „Senden“. Die Datei wird nun **hochgeladen**. Wenn Sie fertig sind, verlassen Sie IDEV über „Logout“. Für weitere Dateien den **Vorgang wiederholen**.

Adresse  <https://idev.statistik-mv.de/idev/OnlineMeldung> Links

**IDEV** Zurück Formular ▾ Benutzerdaten ▾ Formularauswahl ▾ Hilfe ▾ Logout

Melder: **0100101001, Schule** Statistik: **EVAS-Nr. 21111\_SH\_Statistik der allgemeinbildenden Schulen**  
 Amt: **Schleswig-Holstein** Berichtszeitraum: **September 2007**

 **Statistisches Amt  
für Hamburg und Schleswig-Holstein**  
*Der Norden zählt*

<b>Allgemein</b>	<b>Dateiupload</b>	Sichern / Laden	Senden / Zurücksetzen	Hilfe / Erläuterungen
------------------	--------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------

Bitte die entsprechenden Dateien auswählen

Datei hochladen